ANEXO PORTARIA 458/SGP-G/2003

IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR:

Nome:_____

RF:_____ Data de Nascimento: _____ Estado Civil: _____

Cor: _____Sexo: _____Categoria Funcional: _____

Padrão/Referência: _____Cargo/Função/Cargo em Comissão: _____

Ano de ingresso na P.M.S.P. :_____ Tempo na ocupação atual: _____

O servidor é estável? ( ) Sim ( ) Não

Houve afastamento do servidor? ( ) Sim ( ) Não

Caso a resposta anterior seja ***Sim*** aponte o período (anos/meses/dias):_____

Houve interrupção de vínculo? ( ) Sim ( ) Não

Caso a resposta anterior seja ***Sim*** aponte o período (anos/meses/dias):_____

Endereço Residencial: _____

Complemento:_____ Bairro:_____ Telefone: _____

IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE:

Unidade de Lotação: _____ Sigla: _____

Unidade onde presta serviços: _____ Sigla: _____

Secretaria: _____Sigla:_____

Divisão:_____ Sigla _____

Seção: _____Sigla:_____

Endereço: _____

Complemento:_____ Bairro:_____ Telefone: _____

INSTRUÇÕES

1 – As informações prestadas neste questionário, servirão de base para analisar e avaliar os serviços executados nessa Unidade, pelo servidor, por isso devem ser completas/detalhadas e imparciais.

2 – Baseie sua análise nas atividades do servidor durante o período em que trabalhou na Unidade e não sobre incidentes isolados.

3 – Na hipótese do servidor não estar em exercício (férias, licença gestante, ou outras intercorrências), encaminhar o presente processo somente quando do retorno do mesmo às suas atividades.

A – ATIVIDADE ATUAL:

Descreva as atividades que de fato, na prática, são exercidas pelo servidor no caso do mesmo não ser readaptado ou ter suas funções restritas. Na hipótese de já ser readaptado/ restrito descrever as atividades atuais que está exercendo. Especifique se as atividades realizadas pelo servidor são internas (dentro da unidade) ou externas (trabalhos externos).

Com relação ao ambiente de trabalho, quais desses aspectos são encontrados no local de trabalho do servidor:

a) Temperatura elevada ( )
b) Temperatura muito fria ( )
c) Umidade ( )
d) Fumaça ( )
e) Riscos químicos (produtos químicos) ( )
f) Violência ( )
g) Poeira ( )
h) Ruído ( )
i) Ritmo de trabalho estressante ( )
j) Riscos biológicos (ambiente contaminado) ( )
k) Outros ( )
- Quais?_____

B - PROBLEMAS DE DESEMPENHO

1 – Pontos positivos no trabalho do servidor:

2 – Dificuldades no trabalho e desempenho do servidor:

3 – Em sua opinião as funções/tarefas desenvolvidas por este servidor estão adequadas à sua capacidade para o trabalho? Descreva e opine.

C - PROBLEMAS DISCIPLINARES:

1 – O servidor já sofreu alguma penalidade disciplinar?

( ) Sim ( ) Não

Caso a resposta anterior seja ***Sim*** citar:

Data Nº de dias Motivo

2 – O servidor teve nos últimos 12 meses:

FALTAS JUSTIFICADAS		FALTAS INJUSTIFICADAS		LICENÇA MÉDICA	
QTDDE DIAS	PERÍODO	QTDDE DIAS	PERÍODO	QTDDE DIAS	PERÍODO

3 – Em relação ao grupo de trabalho, descreva a integração do mesmo :

D – PROBLEMAS DE SAÚDE:

1 – Você considera o desempenho do servidor prejudicado por motivo de saúde?

( ) Sim ( ) Não

Justifique:

E – PROVIDÊNCIAS TOMADAS:

1 – O servidor foi orientado a procurar tratamento médico?

( ) Sim ( ) Não

2 – O servidor já está em tratamento?

( ) Sim ( ) Não

3 – Sugestões e/ou informações que julgue importante.

Ciência do servidor:_____

_____

ASSINATURA E CARIMBO DA CHEFIA IMEDIATA

Depto. de Gestão de Suprimentos

2003 - 0.259.278 - 0 - 1. Considerados os elementos constantes do processo, em especial a manifestação da Assistência Jurídica às fls. 50, e no exercício da competência atribuída pela Portaria 37/93-SMA.G, autorizo a utilização da Ata de Registro de Preços nº 017/EDIF/02, para a contratação dos serviços constantes do memorial descritivo de fls. 05, a serem executados pela empresa CLM CONSTRUÇÕES E EMPREENDIMENTOS IMOBILIÁRIOS LTDA., CNPJ 61.963.468/0001-76, conforme orçamento de fls. 29/30, com recursos empenhados às fls. 47/48, condicionada à prévia adoção de uma das duas medidas preconizadas na manifestação supra citada.

COMISSÃO DE JULGAMENTO DE COMPRAS - COJUCO

REGISTRO CADASTRAL

À vista da documentação apresentada, esta Comissão autoriza a (1) INSCRIÇÃO e (2) RENOVAÇÃO cadastral em nome das empresas abaixo:

PROTOCOLO - EMPRESA - VALIDADE

194/2003 - FRAM ENGENHARIA E COMÉRCIO LTDA. - 15/12/2004 (1)

112/1994 - MAX FER COMERCIAL LTDA. - 17/06/2004 (2)

120/2002 - R. A. MARKETING E EVENTOS LTDA. - 17/12/2004 (2)

134/2002 - OLÍVIO OLIVEIRA DA SILVA - ME - 17/12/2004 (2)

SISTEMA MUNICIPAL DE SUPRIMENTOS - SUPRI

1 - Informamos aos usuários do Módulo de Atas de Registro de Preços do SISTEMA SUPRI, que já estão implantadas, atualizadas e disponibilizadas as seguintes Atas gerenciadas por DGS:

DGS SUPRI
ATA RP ATA RP EMPRESA
OBJETO

18/2001 000010/2002-2 PETROBRÁS DISTRIBUIDORA S/A.
Óleo diesel tipo "D".

30/2001 000011/2002-9 PETROBRÁS DISTRIBUIDORA S/A.
Óleo combustível BV.

02/2002 000019/2002-0 ITIQUIRA TURISMO LTDA.
Serviço de agenciamento para fornecimento de passagens aéreas nacionais e internacionais.

03/2002 000032/2002-6 CIA. ULTRAGAZ S/A.
Gás liquefeito de petróleo 13, 45 e 90 kg.

04/2002 000031/2002-0 CIA. ULTRAGAZ S/A.
Gás liquefeito de petróleo 45 e 90 kg.

05/2002 000020/2002-8 COMERCIAL DAMBROS LTDA.
Açúcar refinado amorfo/microcristalino.

12/2002 000094/2002-1 R & A COM. DE EQUIP. TELEFÔNICOS LTDA.
Equipamento transceptor de fac-símile com impressão em papel térmico.

13/2002 000097/2002-0 GIMBA SUPRIMENTOS DE ESCRIT. E INFORMÁTICA LTDA.
Papel para reprografia A4 - 210 x 297 mm.

14/2002 000098/2002-7 PELKOT IND. E COM. DE PAPÉIS LTDA.
Papéis off-set 75 g/m2 e 180 g/m2.